

Memorandum o spolupráci pri ochrane a sprístupnení kultúrneho dedičstva

uzatvorené podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v súlade so
zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty (ďalej ako
„Memorandum“) medzi

Stranami Memoranda:

1.)

názov: **Slovenská republika - Slovenské technické múzeum**
(v skratke „STM“)

sídlo: Hlavná č. 88, 040 01 Košice

štatutárny orgán: Ing. Mgr. Ján Pivovarník, PhD. – generálny riaditeľ

e-mail: stmke@stm-ke.sk

IČO: 312 97 111

DIČ: 2021443380

IČ DPH: SK2021443380

bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

IBAN: SK 90 8180 0000 0070 0007 1070

SWIFT: SPSRSKBA

právna forma: štátna príspevková organizácia

zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

zriaďovacia listina: Rozhodnutie MK SR č.: MK 1426/2010-10/5882 v znení
Rozhodnutia MK SR č. :MK-2767/2015-110/13883

zamestnanci oprávnení konať vo veciach realizácie zmluvy:

Ing. Mikuláš Komorovský, námestník generálneho riaditeľa pre
ekonomicko-prevádzkovú činnosť

kontakt: mikulas.komorovsky@stm-ke.sk; t. č.: 0903 868 744

Ing. Marián Majerník, námestník generálneho riaditeľa pre odborné
činnosti

kontakt: marian.majernik@stm-ke.sk, t. č.: 0918 965 704

(ďalej ako “Múzeum”)

2.)

názov: **Obec Budimír**

sídlo: Zámocká 22/4, 044 43 Budimír

štatutárny orgán: Mgr. Vojtech Staňo - starosta

e-mail: starosta@obecbudimir.eu , podatelna@obecbudimir.eu

IČO: 00324001

DIČ: 2021235854

IČ DPH: SK2021235854

bankové spojenie:

zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:

kontakty :

(ďalej ako „Obec“)

a ďalej STM a Obec spolu ako „strany“, jednotlivito ako „strana“, v príslušnom gramatickom tvare.

Článok I. Predmet a účel spolupráce

1. Účelom tohto Memoranda je vytvorenie dlhodobej, vzájomne prospešnej spolupráce strán Memoranda pri:
 - ochrane, údržbe a zveľaďovaní areálu národnej kultúrnej pamiatky Kaštieľ Budimír v obci Budimír a príľahlých pozemkov s parkom;
 - podpore kultúrnych, spoločenských a komunitných aktivít,
 - prezentácii hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva spravovaného stranami Memoranda, jeho ochrane, údržbe, zachovaní a sprístupnení verejnosti;
 - rozvoji cestovného ruchu a prezentácii činnosti strán Memoranda;
 - organizovaní kultúrnych, občianskych a prezentačných podujatí;
 - vytváraní podmienok pre sprístupnenie priestorov Kaštieľa verejnosti.

2. Múzeum môže Obci umožniť využívať určené priestory Kaštieľa najmä na:
 - realizáciu preneseného výkonu štátnej správy (civilné sobáše);
 - reprezentačné podujatia Obce;
 - kultúrne, spoločenské a komunitné podujatia;
 - fotografovanie a sprievodné aktivity súvisiace s podujatiami.

3. Obec môže pre Múzeum zabezpečovať najmä:
 - údržbu areálu Kaštieľa a parkovej zelene;
 - kosenie, výsadbu a ošetrovanie drevín;
 - drobné stavebné, údržbové a remeselné práce;
 - technickú a personálnu pomoc pri organizovaných podujatiach;
 - dohodnutú pomoc pri zabezpečení verejných podujatí;
 - inú vzájomne dohodnutú činnosť.

Článok II. Forma spolupráce

1. Výkon konkrétnych činností dohodnutej spolupráce a podmienky realizácie jednotlivých aktivít musia byť medzi stranami Memoranda vopred vzájomne písomne odsúhlasené oprávnenými zástupcami strán, za písomnú formu sa považuje aj e-mailová korešpondencia.

2. Spoluprácu môžu strany Memoranda podľa právnej povahy a druhu jednotlivých činností realizovať
 - bezodplatne v rámci vzájomnej reciprocity,
 - za úhradu preukázaných materiálových nákladov,
 - za zvýhodnených podmienok,
 - kombináciou uvedených foriem.

Článok III. Práva a povinnosti strán

1. Múzeum sa zaväzuje:
 - v súlade s platnými právnymi predpismi vykonávať činnosť, smerujúcu k naplneniu predmetu a účelu spolupráce podľa tohto Memoranda;
 - poskytovať súčinnosť pri organizovaní podujatí a plnení cieľov tohto Memoranda;

-informovať Obec o obmedzeniach a povinnostiach, týkajúcich sa ochrany kultúrnej pamiatky alebo prevádzky Múzea.

2. Obec sa zaväzuje:

-rešpektovať a dodržiavať režim ochrany kultúrnej pamiatky a pokyny Múzea,
-vykonávať jednotlivé činnosti a práce podľa tohto Memoranda v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane predpisov, vydaných na zaistenie ochrany a bezpečnosti pri práci,
-zabezpečiť a počínať si tak, aby nedošlo k poškodeniu majetku v správe Múzea.

3. Každá strana zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí porušením svojej povinnosti, alebo ktorá vznikla z jej činnosti.

4. Každá strana Memoranda zodpovedá za osoby, ktoré použila pri realizácii prác alebo činnosti, zabezpečovaných dotknutou stranou tohto Memoranda.

5. V prípade poškodenia majetku v správe Múzea Obec zabezpečí vykonanie opravy/nápravy uvedením do predošlého stavu, alebo uhradí vzniknutú škodu.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Toto Memorandum predstavuje dohodu o spolupráci medzi stranami Memoranda, pričom stranami po dohode určené činnosti na splnenie cieľov tohto Memoranda môžu strany medzi sebou upraviť aj osobitnou písomnou zmluvou.
2. Toto Memorandum sa uzatvára na dobu neurčitú; možno ho ukončiť písomnou dohodou strán Memoranda ku dňu, uvedenému v takej dohode, alebo písomnou výpoveďou s 3-mesačnou výpovednou lehotou ktorejkoľvek strany bez uvedenia dôvodu, doručenej druhej strane. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede a Memorandum skončí posledným dňom nasledujúceho tretieho kalendárneho mesiaca.
3. Právne vzťahy, neupravené týmto Memorandom, sa spravujú dotknutými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Toto Memorandum možno zmeniť formou písomných dodatkov, podpísaných obomi stranami Memoranda.
5. Toto Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obomi stranami Memoranda účinnosť dňom, nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR, ku ktorému úplnému zverejneniu strany Memoranda, každá jednotlivito, udeľujú svoj súhlas; zverejnenie sa zaväzuje zabezpečiť Múzeum a o zverejnení bezodkladne oboznámiť Obec.

V Košiciach dňa

V Budimíre, dňa 25.05.2026

Slovenské technické múzeum:

Obec Budimír:

.....
Ing. Mgr. Ján Pivovarník, PhD.
generálny riaditeľ

.....
Mgr. Vojtech Staňo
starosta