

Zmluva o poskytnutí služieb

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Obec Budimír
Sídlo: Zámocká 22/4, 044 43 Budimír
Zastúpený: Mgr. Vojtech Staňo, starosta obce
IČO: 00324001
DIČ: 2021235854

ďalej len „**objednávateľ**“

Poskytovateľ: EU ADVICE s.r.o.
Sídlo: Cimborkova 34, 040 01 Košice
Zastúpený: Ing. Martin Valik
IČO: 53652649
DIČ: 2121449044
IČ DPH: neplatca DPH
Bankové spojenie: SK07 7500 0000 0040 2881 9745

ďalej len „**poskytovateľ**“

(ďalej len „**zmluva**“)

Čl. I

Predmet zmluvy

- 1) Predmetom tejto Zmluvy o poskytovaní služieb je dodanie externého manažmentu pre projekt s názvom: „Rozšírenie kapacity MŠ v rámci ZŠ a MŠ M.R.Štefanika v obci Budimír“ kód projektu: 06R01-20-V02-00238, zo strany poskytovateľa objednávateľovi a záväzok objednávateľa za tieto služby zaplatiť.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť služby v zmysle povinností prijímateľa pomoci z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, výzva: Zvýšenie kapacít materských škôl“, s kódom 06R01-20-V02“, názov investície: Reforma 1: Zabezpečenie podmienok na implementáciu povinného predprimárneho vzdelávania pre deti od 5 rokov a zavedenie právneho nároku na miesto v materskej škole alebo u iných poskytovateľov predprimárneho vzdelávania od 3 rokov, názov komponentu: Komponent 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch v projekte „Rozšírenie kapacity MŠ v rámci ZŠ a MŠ M.R.Štefanika v obci Budimír“, (ďalej len „projekt“) v zmysle prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. II

Termín a miesto plnenia

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať služby v požadovanom rozsahu v súlade s Prílohou č. 1 Zmluvy od podpísania tejto zmluvy až do momentu, schválenia RO/SO záverečnej monitorovacej správy projektu a zároveň schválenie záverečnej žiadosti o platbu – max. dátum ukončenia projektu 12/2026.
- 2) Fakturácia bude rozdelená na jednotlivé časti na základe dohody medzi zmluvnými stranami formou mailovej komunikácie. Výška a počet faktúr budú určené podľa tejto dohody, pričom celková kumulatívna suma za všetky fakturácie neprekročí 22 000 € vrátane DPH.
- 3) Miesto dodania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, uvedené v hlavičke tejto zmluvy.

Čl. III

Cena za služby a platobné podmienky

- 1) Cena za poskytnutie služieb je stanovená vo výške 22 000€.
- 2) Nárok na túto odmenu vzniká Poskytovateľovi vždy dňom prijatia platby nenávratného finančného príspevku Odberateľom.
- 3) Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru, príp. faktúry za čiastkové plnenie vystavené poskytovateľom. Podkladom pre úhradu bude vystavená faktúra.
- 4) Splatnosť každej faktúry je 15 dní odo dňa doručenia dokladu (faktúry) objednávateľovi.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1) Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri plnení predmetu tejto zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.
- 3) Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať odborne a využívať všetky svoje odborné znalosti a schopnosti.
- 4) Objednávateľ je povinný vytvoriť podmienky pre spoluprácu s poskytovateľom v mieste sídla objednávateľa, poskytovať dodávateľovi všetky potrebné informácie, dokumenty a podklady a poskytovať súčinnosť potrebnú k splneniu dohodnutého predmetu zmluvy a to bez zbytočného odkladu. Taktiež sa zaväzuje neodkladne oznámiť poskytovateľovi všetky informácie a podstatné zmeny, ktoré môžu ovplyvniť realizáciu aktivít projektu a jeho riadenia.

Čl. V

Ďalšie dojednania

- 1) V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rámci rozpočtu projektu nie je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty za omeškanie.

- 2) V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry z iných dôvodov než je uvedené v Čl. V bod 1) je objednávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,3% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 3) V prípade neposkytnutia služby v zmluvne dohodnutom termíne podľa čl. II, zaplatí poskytovateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu za omeškanie vo výške 0,5 % za nerealizovanej časti predmetu zmluvy za každý omeškaný deň.
- 4) Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaním tovarov podľa tejto zmluvy, prácami a všetkými činnosťami podľa tejto zmluvy a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú na výkon kontroly/auditu najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Čl. VI

Zánik zmluvy

- 1) Zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
- 2) Zmluva môže taktiež zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 3) Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy.
- 4) V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
- 5) Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená odstúpiť od zmluvy s tým, že toto odstúpenie je účinné, keď bude druhej zmluvnej strane doručené.
- 6) Ukončenie zmluvného vzťahu nezavahuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

Čl. VII
Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 2) Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 3) Zmena zmluvy, ako aj iné dojednania zmluvných strán týkajúce sa tejto zmluvy alebo z nej vyplývajúce, musia mať formu priebežne číslovaných písomných dodatkov a musia byť schválené obidvoma zmluvnými stranami. Po ich schválení sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 4) Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží dva rovnopisy.
- 5) Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť.

Budimír, dňa

Košice, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ

.....
Mgr. Vojtech Staňo
starosta obce

.....
Ing. Martin Valík
EU ADVICE s.r.o.

Príloha č. 1 Služby externý manažment

Názov položky	MJ
Externý manažment • koordinácia aktivít projektu • zodpovednosť za plnenie zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí dotácie, • zodpovednosť za správny priebeh časovej a vecnej realizácie projektu v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci, • predkladanie monitorovacích správ v stanovených termínoch, • vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte, • príprava všetkých podkladov pre kontrolu na mieste zo strany poskytovateľa pomoci, • komunikáciu s poskytovateľom FNP prostredníctvom ITMS21+, • plnenie stanovených cieľov, aktivít a výsledkov projektu, • plnenie stanoveného harmonogramu, • zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu, • zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa). Finančné riadenie bude spočívať v zodpovednosti za plnenie finančného plánu projektu, finančnú udržiateľnosť projektu, správnosť a včasnosť vypracovania a predloženia žiadosti o platbu vrátane záverečného zúčtovania projektu. Okrem vyššie uvedenej činnosti bude pracovná náplň danej pozície spočívať aj v plnení nasledujúcich úloh: • zodpovednosť za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy o poskytnutí dotácie, • príprava a sumarizácia podkladov pre spracovanie žiadostí o platbu, • poskytovať súčinnosť pri kontrolách • účasť na kontrolných dňoch ak relevantné • aktívna komunikácia s poskytovateľom a zhotoviteľom počas celej doby realizácie projektu Proces verejného obstarávania • zabezpečenie procesu verejného obstarávania na hlavnú aktivitu projektu, prípadne na vedľajšie aktivity • prípadne iné činnosti nevyhnutné pre úspešnú realizáciu projektu	projekt